

Утвержден
Внеочередным Общим
собранием членов АФС
Протокол № ОС-02/21
от 18 марта 2021 г.

У с т а в

Ассоциация «Фармацевтическое содружество»

(новая редакция)

г. Владивосток
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Фармацевтическое содружество» (именуемая в дальнейшем «Ассоциация» или «Организация») является корпоративной некоммерческой организацией, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, а также содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация изначально зарегистрирована как Некоммерческое партнерство «Фармацевтическое содружество» Управлением Федеральной налоговой службы по Приморскому краю 07.03.2012 года (ОГРН 112250000523) и преобразована в Ассоциацию «Фармацевтическое содружество» (ГРН 2172500030261 от 12.01.2017 г.).

Ассоциация обладает всеми правами и несет все обязанности, которыми обладало и которые несло Некоммерческое партнерство «Фармацевтическое содружество».

1.3. Новая редакция Устава утверждена решением Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации от 18 марта 2021 г. (Протокол № ОС-02/21).

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими действующими законами о некоммерческих организациях, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», общепризнанными принципами, нормами международного права и настоящим Уставом, а также принципами демократии, добровольности, гласности, равноправия, самоуправления, законности.

1.6. Ассоциация имеет следующее полное наименование: Ассоциация «Фармацевтическое содружество».

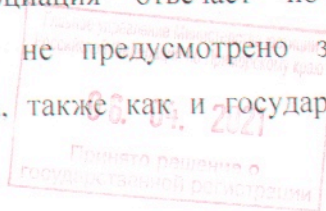
1.7. Ассоциация имеет следующее сокращенное наименование: АФС.

1.8. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации: Российская Федерация, г. Владивосток.

1.9. Ассоциация создана без ограничения срока её деятельности.

1.10. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, также как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.



1.12. Ассоциация является собственником своего имущества, созданного за счет взносов членов, а также иного имущества, приобретенного по допускаемым законом основаниям в процессе своей деятельности. Организация осуществляет согласно действующему законодательству РФ владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.13. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.14. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.15. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь период деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений Устава.

1.16. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного ею положения.

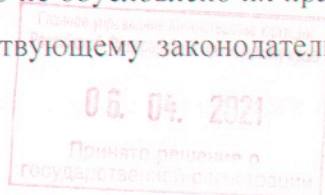
Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом Организации и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией.

1.17. Ассоциация может сотрудничать с международными, общественными, коммерческими и иными организациями, если это сотрудничество не противоречит учредительным документам Ассоциации и действующему законодательству РФ.

1.18. Ассоциация вправе привлекать для работы и сотрудничества российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяет форму, системы, размеры и виды оплаты труда и вознаграждения.

1.19. Вмешательство в деятельность Ассоциации со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контрольных полномочий согласно действующему законодательству РФ.



2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

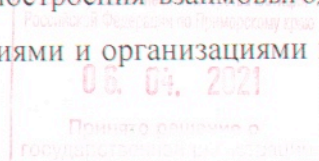
АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- представление интересов и защита прав членов Ассоциации;
- координация деятельности членов Ассоциации;
- разрешение споров и конфликтов, возникающих между членами Ассоциации;
- оказание юридической помощи, защита правовых и экономических интересов членов Ассоциации;
- содействие продвижению и внедрению инновационных технологий в области здравоохранения и фармацевтики;
- содействие формированию нормативно-правовой базы в области надлежащей аптечной практики с целью совершенствования системы лекарственного обеспечения в том числе оборота, хранения, перевозки и утилизации лекарственных препаратов (ЛП) и медицинских изделий (МИ);
- содействие развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМФО), в том числе организация и проведение первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации в соответствии с действующим законодательством, а также содействие и организация деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовке фармацевтических и медицинских специалистов в области обращения ЛП и МИ;
- пропаганда здорового образа жизни (ЗОЖ) среди медицинских и фармацевтических работников, а так же среди населения.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности:

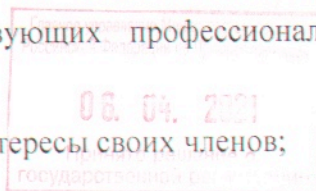
- объединение усилий членов Ассоциации для предотвращения снижения уровня качества оказания фармацевтической помощи;
- разработка для членов Ассоциации правил и стандартов профессиональной деятельности, правил профессиональной этики, а также мер ответственности за их нарушение, которые становятся обязательными для членов Ассоциации с момента приобретения ею статуса саморегулируемой организации;
- определение подходов, разработка форм и методов построения взаимовыгодных отношений между членами Ассоциации, а также с предприятиями и организациями иных заинтересованных отраслей деятельности;



- разработка и утверждение стандартов и правил фармацевтической помощи;
- формирование эффективных отношений среди членов Ассоциации в области фармацевтической деятельности;
- представление интересов членов Ассоциации в коммерческих и некоммерческих организациях и учреждениях, в органах государственной власти всех уровней и местного самоуправления;
- оказание юридической поддержки членам Ассоциации по вопросам осуществления фармацевтической деятельности;
- развитие международных связей в области фармацевтической деятельности;
- организация и проведение (в т.ч. в качестве технического организатора, а также провайдера образовательных мероприятий и материалов для НМО) семинаров и вебинаров, «круглых столов», научно-практических конференций, врачебных и фармацевтических секций в рамках крупных отраслевых мероприятий, и иных мероприятий (в т.ч. образовательных) по вопросам НМФО медицинского и фармацевтического образования, а также регулирования и функционирования медицинской и фармацевтической деятельности;
- взаимодействие с образовательными организациями в области медицины и фармации, включая, но не ограничиваясь, сотрудничество в рамках деятельности по повышению квалификации специалистов в области медицинской и фармацевтической деятельности, подготовке и проведению аккредитации (первичной, первичной специализированной, периодической) фармспециалистов с высшим и средним образованием на площадках образовательных организаций и(или) в аккредитационных центрах, в соответствии с действующим законодательством;
- участие в государственных закупках и тендерах;
- сотрудничество с медицинскими учреждениями и организациями в области оборота ЛС и в области совместных мероприятий;
- осуществление деятельности в области развития и внедрения инновационных и роботизированных технологий, технологий дополненной и виртуальной реальности в сфере практической медицины и фармации и в образовательном процессе.

2.3. Основные права Ассоциации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в рамках действующего законодательства и в рамках существующих профессиональных и этических норм;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов;



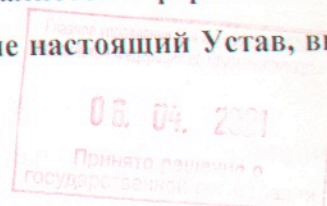
- осуществлять деятельность и содействовать деятельности в области просвещения, науки;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством;
- выступать с инициативами по вопросам профессиональной деятельности в области фармацевтики, вносить предложения в органы государственной власти, местного самоуправления и иные организации;
- участвовать в общественных, экспертных, наблюдательных и иных советах при органах государственной власти, органах власти субъектов РФ и органах местного самоуправления, иных органов и организаций;
- содействовать осуществлению благотворительной деятельности и добровольчества;
- осуществлять спонсорство в целях реализации уставной деятельности;
- пользоваться преференциями, скидками и бонусами, предоставляемыми партнерами и спонсорами Ассоциации, а также передавать их в качестве льготы членам Ассоциации;
- осуществлять издательскую и просветительскую деятельность, не запрещенные законодательством.

2.4. Обязанности Ассоциации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными внутренними документами;
- в установленные законом сроки предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, информацию о своей деятельности в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере фармацевтической или медицинской деятельности, в т.ч. осуществляющие подготовку специалистов в фармацевтической или медицинской области, признающие и выполняющие настоящий Устав, внесшие членский взнос.



Юридические лица-члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

Число членов Ассоциации не ограничивается.

3.2. Основными принципами работы Ассоциации являются:

- добровольность участия в работе Ассоциации;
- сотрудничество по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- равное представительство.

3.3. Кандидат в члены Ассоциации принимается в состав членов на основании личного заявления (на имя Президента Ассоциации) по решению Совета Ассоциации об одобрении кандидатуры, принимаемому квалифицированным большинством голосов (2/3).

К заявлению о вступлении в члены Ассоциации кандидат обязан приложить документ, подтверждающий его право на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности.

Все копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью (и печатью) кандидата.

Учредители Ассоциации автоматически становятся ее членами с момента государственной регистрации Ассоциации.

3.4. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента принятия решения Советом об одобрении кандидатуры, кандидат в члены Ассоциации вносит вступительный членский взнос.

Кандидат считается принятым в состав Ассоциации с момента принятия решения об одобрении кандидатуры при условии оплаты вступительного взноса.

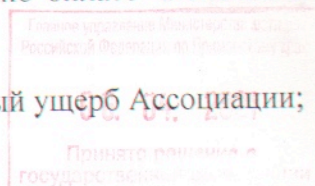
3.5. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и настоящим Уставом. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, не являющимся членами Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время, заведомо письменно уведомив о таком решении Совет Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Совета Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании, в следующих случаях:

- нарушение настоящего Устава, в т.ч. обязанностей по оплате членских и иных взносов;
- совершение действий, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации;



- деятельность члена признана Советом неэффективной;
- нарушения этических и профессиональных норм.

Бремя доказывания вины члена Ассоциации, представленного на исключение, лежит на лице, внесшим такое представление на рассмотрение.

В случае принятия решения об исключении члена из Ассоциации, исключенному члену направляется письменное уведомление о данном решении. С момента отправки уведомления, исключенный член перестает пользоваться правами и льготами членов Ассоциации.

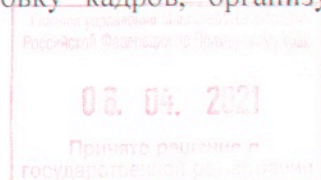
3.9. К членам Ассоциации, нарушающим настоящий Устав и/или не уплатившим в установленные сроки членские и иные взносы, и/или совершившим действия, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации, и/или не выполняющим решения руководящих органов Ассоциации, могут быть применены следующие меры взыскания:

- временное прекращение участия в мероприятиях Ассоциации;
- исключение из членов Ассоциации.

3.10. Члены Ассоциации вносят вступительные, членские и иные имущественные взносы. Их размер и порядок внесения определяется соответствующим Положением, утверждаемым Общим собранием Ассоциации.

3.11. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранным в органы Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом);
- вносить предложения об улучшении деятельности Ассоциации;
- принимать участие в Общем собрании Ассоциации, участвовать в свободном обсуждении всех рассматриваемых на ней вопросов;
- получать копию протокола заседания Общего собрания Ассоциации, Совета;
- получать информационные, научно-методические материалы и литературу, созданные или приобретенные за счет средств Ассоциации;
- получать консультации, участвовать в семинарах, конференциях, деловых встречах и иных мероприятиях, организуемых при участии Ассоциации;
- пользоваться правом на обучение и переподготовку кадров, организуемую Ассоциацией, включая стажировку и обучение за рубежом;

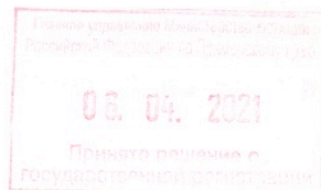


- пользоваться льготами членов Ассоциации, предоставленными партнерами и спонсорами Ассоциации в виде скидок и бонусов при взаимодействии с ними;
- обжаловать решения органов Ассоциации, которые влекут гражданско-правовые последствия (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом);
- пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации оказываемыми ею услугами;
- обращаться за помощью к Ассоциации для защиты своих прав и интересов;
- обращаться с заявлениями, жалобами, ходатайствами к руководству Ассоциации;
- рекомендовать третьих лиц для приема в Ассоциацию;
- по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации.

3.11.1. Члены Ассоциации не вправе получать часть переданного имущества Ассоциации ил его стоимости при ликвидации организации, а также выходе (исключении) из состава Ассоциации.

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации и выполнять решения Общего Собрания и Совета, направленные на осуществление уставной деятельности Организации;
- своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы в размере и порядке, установленном Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым Общим собранием Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другими законами или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- незамедлительно сообщать руководящим органам Ассоциации о своей реорганизации или ликвидации, изменениях формы собственности, юридического (почтового) адреса и контактов, об изменениях в составе руководства и назначении нового полномочного представителя в Ассоциации;
- предоставлять справочно-информационные данные о своей профессиональной деятельности в области фармации и медицины;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений, руководствоваться в своей деятельности целями и принципами Ассоциации;



- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- бережно относиться к имуществу Ассоциации, не допускать его повреждения и утраты;
- развивать сотрудничество и взаимную поддержку членов Ассоциации.

4. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) – высший орган управления Ассоциации;
- Совет Ассоциации (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий управление в перерывах между Общими собраниями;
- Президент – единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- Ревизионная комиссия/ревизор – орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

4.2. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

4.2.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения основных направлений деятельности, а также других вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

4.2.2. Внеочередное Общее собрание проводится по инициативе Президента, по требованию не менее 2/3 состава Совета или состава ревизионной комиссии, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

Внеочередное заседание Общего собрания и повестка дня объявляются путем рассылки письменного сообщения посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, и их документальное подтверждение.

4.2.3. Время и место проведения Общего собрания устанавливаются Советом Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание должно быть созвано не позднее трех недель со дня поступления инициативы о его проведении.

4.2.4. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации юридические лица ~~назначают~~ (избирают) своих представителей. Один член Ассоциации ~~юридическое~~ лицо ~~вправе~~ назначить (избрать) на Общее собрание только одного представителя с правом

Принято решение с
государственной регистрацией

голоса. Члены Ассоциации физические лица должны присутствовать на Общем собрании лично.

4.2.5. Общее собрание правомочно принимать решения при условии присутствия на Общем собрании более половины членов Ассоциации.

4.2.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

б) утверждение и изменение устава Ассоциации;

в) определение Порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, утверждение соответствующих процедурных Положений;

г) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (Совет Ассоциации, Президент Ассоциации);

д) утверждение сметы расходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

е) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, в т.ч. международных, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

з) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

и) утверждение порядка внесения членских и иных взносов Ассоциации и утверждение соответствующего Положения о членских взносах.

Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

4.2.7. Общее собрание членов Ассоциации также принимает решение по следующим вопросам:

а) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

б) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандарта и правил организации.

06.04.2021

Принято решение о
государственной регистрации

Решения по указанным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

4.2.8. Решения Общего собрания также могут быть приняты путем проведения заочного голосования или дистанционного голосования (опросным путем посредством заполнения бюллетеней для голосования, либо при использовании программ для администрирования онлайн-опросов, с отметкой об обработке данных и принятию к учёту заполненного электронного бюллетеня).

4.2.8.1. Сроки проведения Общего собрания членов Ассоциации путем заочного или дистанционного голосования должны быть установлены таким образом, чтобы принимающие участие в голосовании члены Ассоциации имели возможность ознакомиться с дополнительной информацией по вопросам, поставленным на голосование.

4.2.8.2. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

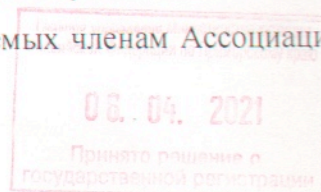
Заполненные бюллетени для голосования должны поступить от членов в Ассоциацию не позднее дня, являющегося днем окончания приема бюллетеней. В случае если дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования приходится на нерабочий день, то датой окончания приема заполненных бюллетеней для голосования является следующий за ним рабочий день.

Срок приема бюллетеней для голосования истекает в день окончания приема бюллетеней для голосования в тот час, когда в Ассоциации в соответствии с установленными правилами оканчивается рабочий день.

Член Ассоциации – физическое лицо при заполнении бюллетеня указывает свои полные фамилию, имя и отчество; член Ассоциации – юридическое лицо указывает полное фирменное наименование юридического лица и ОГРН.

Заполненные бюллетени для голосования могут быть направлены в Ассоциацию посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, и их документальное подтверждение.

4.2.8.3. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме дистанционного голосования, осуществляется при использовании программ для администрирования онлайн-опросов, в том числе посредством заполнения форм для онлайн-опросов, рассылаемых членам Ассоциации по



электронной почте, через социальные сети Ассоциации или путем заполнения на встроеной в веб-странице Ассоциации.

Заполненные формы для онлайн-опросов должны поступить от членов в Ассоциацию не позднее дня, являющегося днем окончания приема результатов голосования. В случае если дата окончания приема результатов голосования приходится на нерабочий день, то датой окончания приема заполненных форм является следующий за ним рабочий день.

Срок приема заполненных форм для онлайн-опросов истекает в день окончания приема результатов голосования в тот час, когда в Ассоциации в соответствии с установленными правилами оканчивается рабочий день.

Заполнение форм для онлайн-опросов производится при соблюдении инструкций пользователя программы для администрирования и программных настроек Ассоциации для проведения дистанционного голосования.

Результаты голосования поступают в Ассоциацию в электронном виде в автоматическом режиме, после инициативы члена Ассоциации об отправке заполненной формы для онлайн-опросов.

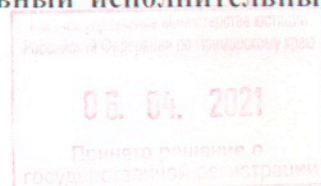
4.2.8.4. Президент организует сбор, сохранность и передачу заполненных бюллетеней и форм для голосования Счетной комиссии либо иному лицу, осуществляющему функции Счетной комиссии.

4.2.8.5. Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в форме заочного или дистанционного голосования, полномочно (имеет кворум), в случае, если не позднее даты окончания приема результатов голосования Ассоциацией получены бюллетени или онлайн-формы членов, обладающих в совокупности более чем, половиной голосов Ассоциации.

4.2.9. Голосование проводится по принципу: один член – один голос. Порядок и голосование по повестке дня или ее отдельным вопросам осуществляется по утвержденной собранием форме.

4.2.10. Решения собрания, принятые с нарушением действующего законодательства РФ, настоящего Устава Ассоциации могут быть оспорены в судебном порядке. Иск может быть предъявлен любым членом Ассоциации.

4.3. Для руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями, избирается постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Совет Ассоциации (далее – Совет).



В момент учреждения Ассоциации состав Совета формируется учредителями. Члены Совета должны быть членами или представителями членов (юридических лиц) Ассоциации. Далее состав Совета избирается Общим собранием Ассоциации.

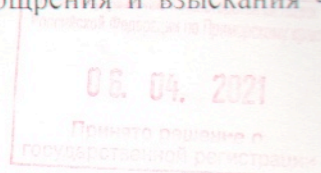
4.3.1. Срок полномочий членов Совета – 3 (Три) года.

В состав Совета не может входить одновременно более двух представителей от одного члена Ассоциации - юридического лица.

Совет возглавляет Президент Ассоциации, который входит в состав Совета по должности.

4.3.2. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- созыв Общего собрания Ассоциации;
- принятие решений для достижения целей, осуществления предмета деятельности и реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
- разработка и утверждение проектов, программ и перспективных планов работ;
- координация деятельности членов Ассоциации по выполнению проектов и программ Ассоциации;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, в т.ч. утверждение стандартов, регламентов и правил Ассоциации, и внесение в них изменений;
- создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений об их деятельности, в т.ч. создание органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований локальных стандартов, регламентов и правил Ассоциации, и создание органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- представление Общему собранию Ассоциации кандидата/кандидатов для назначения на должность Президента Ассоциации;
- утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлению в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- прием в состав Ассоциации новых членов, а также исключение из членства Ассоциации по основаниям, предусмотренных уставом Ассоциации;
- рекомендации Общему собранию по определению размеров и порядка внесения вступительных, регулярных членских, целевых и иных взносов;
- проведение анализа состояния уплаты регулярных членских взносов;
- по согласованию с Президентом принятие мер поощрения и взыскания членов Ассоциации;



- рассмотрение жалоб в адрес членов Ассоциации;

- оценка результатов деятельности Ассоциации.

4.3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал (в том числе заочно и дистанционно, по аналогии проведения заочного голосования или дистанционного голосования Общего собрания, в соответствии с п. 4.2.8. Устава).

Созыв заседания Совета осуществляется решением Президентом Ассоциации или не менее половины от состава членов Совета.

Совет правомочен принимать решения при участии в заседании более половины от состава членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, если иной порядок принятия решения по вопросу не предусмотрен законом или настоящим Уставом.

Совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

4.3.4. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается Общим собранием. Основанием для прекращения полномочий может быть:

- физическая невозможность члена Совета принимать участие в деятельности Ассоциации в течение одного года и более;

- фактическое устранение члена Совета от деятельности Ассоциации в течение одного года и более;

- грубое нарушение членом Ассоциации Устава, наносящее ущерб деловой репутации Ассоциации;

- личное заявление члена Совета.

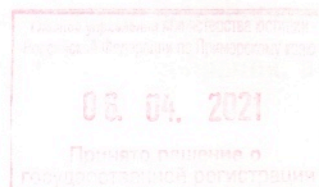
4.4. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

Президент избирается и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации сроком на 3 (Три) года. В момент учреждения Ассоциации Президент избирается учредителями Ассоциации.

4.4.1. Президент осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями;

- созывает заседания Совета;



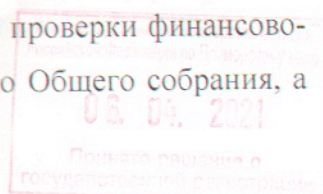
- председательствует на заседаниях Совета, подписывает принятые им решения и обеспечивает их выполнение;
- руководит текущей деятельностью Ассоциации;
- назначает на должности и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, в т.ч. своих заместителей, распределяет между ними обязанности;
- утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные документы, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по технике безопасности и санитарным нормам работниками Ассоциации;
- подписывает договоры и соглашения с участием Ассоциации, обеспечивает их выполнение и несет ответственность за хозяйственную деятельность Ассоциации;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- обладает правом подписи финансовых документов;
- обеспечивает реализацию положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- принимает решения о предъявлении претензий и исков от имени Ассоциации к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Ассоциации;
- организует и контролирует уставную деятельность Ассоциации;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, кроме тех, которые отнесены к компетенции Совета и Общего собрания Ассоциации.

4.5. Ревизионная комиссия/ревизор избирается на очередном Общем собрании Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года.

В момент учреждения Ассоциации Ревизионная комиссия/ревизор избирается учредителями Ассоциации из состава ее членов.

Президент и члены Совета Ассоциации не могут быть избраны в Ревизионную комиссию/ревизором.

4.5.1. Ревизионная комиссия/ревизор осуществляет плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации перед созывом очередного Общего собрания, а



также по поручению Общего собрания или по собственной инициативе, но не реже 1 (Одного) раза в год.

Внеплановые ревизионные проверки проводятся по требованию 1/3 членов Ассоциации.

4.5.2. Ревизионная комиссия/ревизор имеет следующие полномочия:

- осуществляет контроль за расходованием финансовых средств и иного имущества Ассоциации;

- контролирует исполнение Советом и членами Ассоциации положений Устава, решений Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации;

- ежегодно информирует Общее собрание о результатах своей работы;

- обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления должностных лиц организации.

4.5.3. Председатель Совета, Президент и члены Ассоциации обязаны предоставлять в распоряжение Ревизионной комиссии/ревизору все необходимые для проведения проверок материалы, документы и сведения. Ревизионная комиссия/ревизор вправе присутствовать на заседаниях Совета, на Общем собрании Ассоциации.

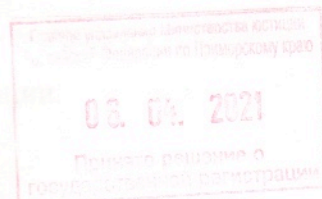
4.5.4. Общее собрание членов Ассоциации для осуществления проверок может привлекать внешний аудит.

4.5.5. Председатель Ревизионной комиссии/ревизор участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОБСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

5.1. Денежные средства Ассоциации формируются за счет:

- вступительных, членских и иных имущественных взносов;
- взносов учредителей;
- добровольных имущественных взносов и благотворительных пожертвований;
- спонсорской помощи;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- других, не запрещенных законом, поступлений.



5.2. Ассоциация может иметь в собственности учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет собственных средств, в соответствии с Уставом Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. Ассоциация может использовать денежные средства на благотворительные цели.

5.4. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность Ассоциации осуществляется в установленном законом порядке.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера и Президента Ассоциации.

5.5. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и устанавливается с 01 января по 31 декабря.

5.6. Годовой отчет о деятельности Ассоциации обсуждается на заседании Совета, утверждается Президентом и с заключением Ревизионной комиссии/ревизора представляются на утверждение Общим собранием Ассоциации.

5.7. Ассоциация, его должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете данных.

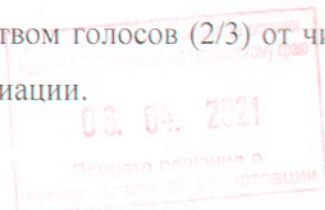
6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания Ассоциации, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.



Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд, если данное решение принято квалифицированным большинством (2/3) голосов на Общем собрании членов.

7.2. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

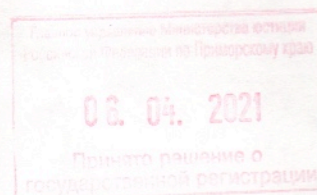
7.3. Решение о ликвидации Ассоциации может принять суд по заявлению заинтересованных лиц, или по решению Общего собрания Ассоциации, или по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Ассоциации, Общим собранием Ассоциации назначается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию Ассоциации.

7.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Документы Ассоциации после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

7.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России по
Приморскому краю 02 марта 2012 года, учетный
номер 2514060210.

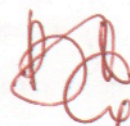
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
07 марта 2012 года, ОГРН 1122500000523.

Запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 19 апреля 2021 года за
№ 2212500308370.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Минюста России по Приморскому краю

«22» апреля 2021 года



В.А. Храбров

